

MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPTO. RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO  
DECRETO N° 0464  
Sección 1era  
LA CISTERNA, **31 ENE. 2013**

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 fecha 19 de Octubre del año 2007.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que más abajo se individualizan, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de **Permiso Administrativo**, en las fechas que en cada caso se señalan.

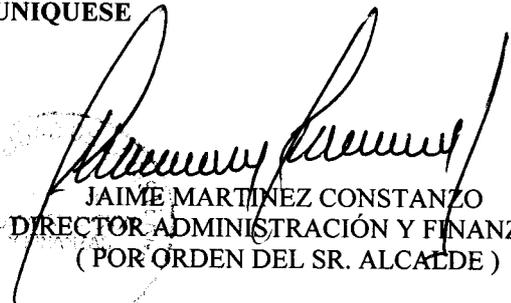
**DECRETO:**

**AUTORIZASE**, al funcionario municipal que a continuación se individualiza, para hacer uso de **Permiso Administrativo**, en la fecha que se indica:

NOMBRE	DIAS	DESDE	HASTA	PEND.
GARCIA BRAVO SUSANA	1/2	10/01/2013	10/01/2013	4,5
MATURANA NAVARRO NIBALDO	1/2	29/01/2013	29/01/2013	5,5
RETAMAL OLIVEROS SANDRA	1	28/01/2013	28/01/2013	5

ANOTESE Y COMUNIQUESE

  
PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL

  
JAIME MARTÍNEZ CONSTANZO  
DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
(POR ORDEN DEL SR. ALCALDE)

JMC/POF/MGM/jch.